

AKADEMIA TECHNICZNO – HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIAŁEJ



REGULAMIN PRACY DYPLOMOWEJ
KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student/ka przedstawia promotorowi propozycję tematu pracy magisterskiej.
2. W terminie wyznaczonym przez Dziekana student/ka składa do dziekanatu ostateczny temat pracy magisterskiej (Załącznik nr 1 Regulaminu) potwierdzony przez promotora wraz z „Oświadczeniem Promotora pracy magisterskiej” (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Tematy prac magisterskich są weryfikowane przez Wydziałową Komisję Weryfikującą.
4. W przypadku konieczności uzyskania zgody na realizację tematu badawczego w placówkach współpracujących z Wydziałem student/ka składa do Dziekana pismo – druk Dz/WNoZ/1.

II. CHARAKTER PRACY DYPLOMOWEJ

Praca dyplomowa magisterska ma charakter pracy pisemnej.

Na Wydziale Nauk o Zdrowiu dopuszcza się pracę dyplomową magisterską:

- kliniczną pogładową lub badawczą
 - dobór i opracowanie grupy badanej - czas do 3 miesięcy
 - opracowanie statystyczne uzyskanych wyników
 - w przypadku pracy statystycznej wskazane jest posługiwanie się walidowanymi ankietami
- dotyczącą funkcjonowania i organizacji służby zdrowia
 - dokonanie wyboru problemu organizacyjnego lub usprawniania pielęgniarstwa
 - opracowanie strategii i zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską z uwzględnieniem przepisów prawa
 - opracowanie programu edukacji lub profilaktyki zdrowotnej w odniesieniu do wybranego środowiska społecznego, z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnych
- dotyczącą historii pielęgniarstwa
 - praca ma charakter pogładowy oparty o analizę literatury

III. WYTYCZNE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Objętość pracy dyplomowej około 30 stron A4, wydrukowana dwustronnie.
2. Egzemplarz pracy przeznaczony dla promotora i recenzenta powinien być zbindowany.
3. Praca magisterska kliniczna pogładowa lub badawcza powinna zawierać:
 - strona tytułowa

- spis treści
- wykaz stosowanych skrótów
- wstęp
- cel pracy
- materiał i metody
- wyniki
- dyskusja
- wnioski
- piśmiennictwo
- streszczenie
- słowa kluczowe
- oświadczenie

4. Praca magisterska na temat funkcjonowania i organizacji służby zdrowia powinna zawierać:

- strona tytułowa
- spis treści
- wykaz stosowanych skrótów
- wstęp
- cel
- przedstawienie tematu pracy
- piśmiennictwo
- streszczenie
- słowa kluczowe
- oświadczenie

5. Praca magisterska dotycząca zagadnienia z zakresu historii pielęgniarstwa powinna zawierać:

- strona tytułowa
- spis treści w przypadku podziału pracy na rozdziały
- wykaz stosowanych skrótów
- przedstawienie tematu pracy
- piśmiennictwo
- streszczenie
- słowa kluczowe
- oświadczenie

Wstęp	około 4-5 stron, należy nakreślić ogólne tło badanego problemu oraz przedstawić zwięźle stan aktualnej wiedzy obejmujący badane zagadnienie.
Założenia i cel pracy	1 strona. Cel pracy odpowiada na pytanie: dlaczego dokonano takiego wyboru tematu.
Materiał i metody	około 3 stron, podać ogólną charakterystykę materiału badawczego oraz metody stosowane w pracy, szczególnie w przypadku zastosowania do badań ankietowych
Wyniki	około 4-5 stron, wyniki mogą być prezentowane w formie tabelarycznej lub graficznej. Tabele – numeruje się cyfrą rzymską i opisuje nad tabelą, zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście. Ryciny podpisuje się poniżej ryciny, numerując je cyframi arabskimi, zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście.
Dyskusja	około 5-10 stron - omówienie otrzymanych wyników wraz z ich odniesieniem do danych z piśmiennictwa. Powinna stanowić polemikę autora pracy, z wynikami innych autorów. W dyskusji powołując się na prace innych autorów należy podać numer pozycji z wykazu piśmiennictwa.
Wnioski	1 strona, powinny dotyczyć wyników badań własnych i odpowiadać na cele pracy, należy je przedstawić w punktach, zwięźle i precyzyjnie.
Piśmiennictwo	literatura polska (nie mniej niż 10) i obcojęzyczna (nie mniej niż 3) z ostatnich 10 lat. Piśmiennictwo należy opracować zgodnie z załączonymi przykładami.
Streszczenie pracy	nie powinno zawierać więcej niż 200 słów, napisane w języku polskim. Struktura streszczenia powinna obejmować wstęp, materiał i metody, najważniejsze wyniki badań, wnioski. W streszczeniu nie zamieszcza się cytatów, tabel, rycin ani skrótów.
Słowa kluczowe	3-5 słów, których nie ma w tytule pracy, ale które tematycznie z pracą są związane.

IV. ZASADY CYTOWAŃ

1. Cytowanie artykułów z czasopism naukowych:

Przykład: Jaeschke R., Guyatt G. Stosowanie glikokortykosteroidów w ciężkiej sepsie – przyznajmy się do niepewności. Med Prakt 2009; 11(225): 30-33.

Przykład: Dellinger R.P., Levy M.M., Rhodes A. (wsp.) Surviving Sepsis Campaign: International guidelines for management of severe sepsis and septic shock: 2012. Crit Care Medic. 2013; 41(2): 581-637.

2. Cytowanie prac oddzielnych (książki):

Przykład: Bochenek A., Reicher M. Anatomia człowieka. Wyd. 9. Tom 2. PZWL, Warszawa 2004.

Przykład: Jurkowska G., Łagoda K. (red.). Pielęgniarstwo internistyczne. Wyd.2. PZWL, Warszawa 2011.

3. Cytowanie rozdziału z pracy zbiorowej:

Przykład: Kobus G. Opieka pielęgniarska nad pacjentem z chorobami układu moczowego. [w:] G. Jurkowska, K. Łagoda (red.). Pielęgniarstwo internistyczne - podręcznik dla studiów medycznych. PZWL. Warszawa 2011: s. 364-376.

4. Cytowanie artykułu w czasopiśmie internetowym:

Przykład: Drabczyk R. Przeszczep nerki. Medycyna Praktyczna [online]. Dostępny w Internecie: <http://nefrologia.mp.pl/choroby/chorobyudoroslych/show.html?id=53432> [dostęp: 27 stycznia 2014].

5. Cytowanie książki elektronicznej, bazy danych, strony www:

Przykład: Gielecki J., Gacek W., Wilczak T. Multimedialny słownik anatomiczny [CD-ROM]. Wersja 2.0. PZWL, Warszawa 2001.

Przykład: Biuletyn informacyjny Poltransplant 2013 [online]. Dostępny w Internecie: http://www.poltransplant.pl/Download/Biuletyn2013/Biuletyn_2013.pdf. [dostęp: 27.01.2014].

Przykład: WHO. Tropical diseases. Dostępny w Internecie: http://www.who.int/topics/tropical_diseases/en/ [dostęp: 10.02.2014].

V. WYMOGI EDYTORSKIE

1. Druk A4, dwustronny
2. Czcionka: Times New Roman
3. Wielkość czcionki: tytuły rozdziałów wytłuszczone - 14 pkt.; tytuły podrozdziałów wytłuszczone – 13 pkt., tekst - 12 pkt..
4. Interlinia: 1,5 wiersza
5. Marginesy:
 - górny: 2,5 cm
 - dolny: 2,5 cm
 - lewy: 3,5 cm
 - prawy: 1,5 cm
6. Tekst wyjustowany obustronnie.
7. Numerowanie stron: u dołu strony; wszystkie strony pracy, począwszy od rozdziału „Spis treści”.
8. Nie należy stawiać kropek po tytułach rozdziałów i podrozdziałów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczną wersję pracy dyplomowej (jeden egzemplarz dla promotora i jeden egzemplarz dla recenzenta) wraz z elektroniczną wersją pracy na płycie CD student/ka składa u promotora pracy zgodnie z Terminarzem Procedury Egzaminu Dyplomowego.

2. Egzemplarze pracy powinny być zbindowane.

- WZÓR -



AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA

W BIELSKU - BIAŁEJ

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

PISEMNA PRACA DYPLOMOWA

nr

Imię i Nazwisko

nr albumu:

kierunek studiów:

poziom kształcenia:

Temat pracy:
.....

Promotor pracy:

Miejscowość, Rok akademicki/.....

Bielsko-Biała, dnia

Oświadczenie promotora pracy magisterskiej

Imię i Nazwisko promotora:

Imię i Nazwisko studenta/ki:

Temat pracy:

.....
.....
.....

Przyjmuję na siebie odpowiedzialność za wartość merytoryczną pracy magisterskiej w/w studenta/ki.

Potwierdzam weryfikację tematu pracy magisterskiej z rejestrem: „Wykaz tematów prac dyplomowych magisterskich WNoZ”

Przyjmuję odpowiedzialność za wynikający z tematyki pracy dobór oraz odpowiedni standard zastosowanych narzędzi badawczych.

.....
/podpis promotora/

- WZÓR -



**AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA
W BIELSKU - BIAŁEJ
WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**

PISEMNA PRACA DYPLOMOWA

nr.....

Imię i Nazwisko

nr albumu:

kierunek studiów:

poziom kształcenia

Temat pracy:

Promotor pracy:

Bielsko-Biała, rok akademicki/.....