

Zarządzenie Nr 1428/2019/2020
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 10 sierpnia 2020 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunkach „pielęgniarstwo” - studia pierwszego i drugiego stopnia oraz „ratownictwo medyczne” - studia pierwszego stopnia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 załącznika nr 2 do Uchwały Nr 1467/09/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 6 września 2019 roku w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Zatwierdzam

§1

Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunkach „pielęgniarstwo” - studia pierwszego i drugiego stopnia oraz „ratownictwo medyczne” - studia pierwszego stopnia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów, którzy podjęli studia od roku akademickiego 2019/2020

§3

Zarządzenie Nr 1102/2016/2017 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunkach „pielęgniarstwo” I i II stopnia oraz „ratownictwo medyczne” I stopnia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej zachowuje moc prawną do czasu zakończenia cyklu kształcenia studentów którzy podjęli studia w roku akademickim 2018/2019

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej

Prof. dr hab. Jarosław Janicki

REGULAMIN ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKACH PIELĘGNIARSTWO I i II STOPNIA ORAZ RATOWNICTWO MEDYCZNE I STOPNIA

§ 1

1. Rektor zawiera porozumienia o współpracy w zakresie organizacji praktyk zawodowych studentów kierunku pielęgniarstwo oraz ratownictwo medyczne z podmiotami świadczącymi usługi zdrowotne zgodnie z wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia przygotowującego do zawodu pielęgniarki i ratownika medycznego.
2. Dziekan zawiera umowy (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora ATH) w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych z podmiotami świadczącymi usługi zdrowotne według wzorów stanowiących Załącznik nr 4a i 4b do niniejszego zarządzenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia przygotowującego do zawodu pielęgniarki i ratownika medycznego.

§ 2

Cele i program praktyk zawodowych na danym kierunku studiów oraz czas ich trwania określa wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, uwzględniając zarówno zalecenia zawarte w standardach kształcenia, jak i wwytycznych Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

§ 3

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z programem na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne realizowane są w formie praktyk indywidualnych.

§ 4

1. Indywidualne studenckie praktyki zawodowe są realizowane w wybranym przez studenta podmiocie świadczącym usługi zdrowotne, z którym Uczelnia zawarła porozumienie o współpracy. Aktualny wykaz podmiotów Dziekan wydziału ogłasza na początku danego roku akademickiego.
2. Student może realizować praktyki w podmiocie spoza listy, po wyrażeniu zgody przez opiekuna praktyk i po zawarciu Umowy według wzorów stanowiących Załącznik nr 4a i 4b.
3. Student występuje do dyrekcji placówki o zgodę na odbycie praktyk zawodowych (Załącznik nr 1).
4. Student realizuje praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki (indeks umiejętności).
5. Potwierdzeniem zaliczenia praktyki przez studenta jest wpis do indeksu umiejętności dokonany przez przedstawiciela placówki oraz opiekuna dydaktycznego.

§ 5

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z programem studiów przewidziano jej wykonanie.
2. Praktyka zawodowa może być organizowana wyłącznie w okresie wolnym od zajęć na uczelni.

§ 6

1. Opiekunów studenckich praktyk zawodowych na kierunku „pielęgniarstwo” i „ratownictwo medyczne” powołuje Rektor w oparciu o propozycje kandydatów na opiekunów praktyk zawodowych przedstawione przez Dziekana.
2. Do zakresu obowiązków opiekuna dydaktycznego studenckich praktyk zawodowych należy:
 - a) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej studenckich praktyk zawodowych,
 - b) nadzór nad przeprowadzeniem szkolenia studentów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych przez pracownika Komórki BHP ATH oraz informacji o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 2) a także sprawdzenie książeczki badań sanitarno-epidemiologicznych.
 - c) opieka dydaktyczna nad przebiegiem praktyk zawodowych,
 - d) potwierdzenie zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta wpisem do indeksu umiejętności oraz do protokołu zaliczenia praktyki.
 - e) sporządzenie imiennego wykazu studentów, którzy zrealizowali praktyki (Załącznik nr

§ 7

1. Student jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej oraz programem praktyki.
2. Student powinien posiadać aktualną książeczkę badań sanitarno-epidemiologicznych oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Opłaty za ubezpieczenie i badania lekarskie ponosi student.

§ 8

1. Uczelnia ma prawo do kontroli praktyk.
2. Kontrola praktyk polega na wizytacji przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych w placówkach, w których studenci realizują praktyki, jak również poprzez konsultacje telefoniczną przeprowadzoną z opiekunem praktyki z ramienia zakładu lub instytucji.
3. W ramach kontroli należy sprawdzić, czy praktyki zostały zrealizowane zgodnie z programem i czy przebieg praktyk odpowiadał programowi kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia. Kontroli podlegać powinna kompletność dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki.

Załącznik nr 1

do Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych
na kierunkach „pielęgniarstwo” I i II stopnia oraz „ratownictwo medyczne” I stopnia

.....
Imię Nazwisko studenta

Bielsko-Biała, dnia.....20... r.

.....
Adres korespondencyjny

.....
Telefon

.....
Uczelnia kierująca, wydział

Szanowny Pan/Pani

.....
.....
.....
.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych

z zakresu W
(Oddział, Komórka organizacyjna)

Szpitala w terminie od dnia do

dnia Wymiar godzinowy praktyk zawodowych wynosi

Z poważaniem

.....
(podpis studenta ubiegającego się o praktykę)

AKCEPTUJĘ:

.....
Opiekun praktyki w Placówce

.....
(podpis kierownika komórki /
ordynatora oddziału
prowadzącego praktykę)

do Regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych
na kierunkach „pielęgniarstwo” I i II stopnia oraz „ratownictwo medyczne” I stopnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

- konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków*
- konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*
- konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich*.

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej:

Praktyka po semestrze

Kierunek ,.....

Data szkolenia.....

Prowadzący szkolenie.....

| Lp. | Nazwisko i Imię | Podpis studenta |
|-----|-----------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |

do Regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych
na kierunkach „pielęgniarstwo” I i II stopnia oraz „ratownictwo medyczne” I stopnia

**ZESTAWIENIE ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
W ROKU AKADEMICKIM**

Nazwa modułu kształcenia:

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne, stopień:, Kierunek:

Rok studiów:

Semestr:

| Lp. | Imię i nazwisko studenta | Numer albumu | Nazwa placówki | Imię i nazwisko opiekuna zawodowego praktyki |
|-----|--------------------------|--------------|----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
Data i podpis Opiekuna dydaktycznego praktyk zawodowych

UMOWA

W SPRAWIE PROWADZENIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy

Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu -

.....
zwaną dalej **Akademią**

a

.....
zwaną dalej **Placówką**

Działając na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z 20 lipca 2018r. (T.j. Dz. U z 2020, poz. 85 z zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Akademia kieruje celem odbycia studenckich praktyk zawodowych, wg załączonych programów, stanowiących załącznik do porozumienia, studenta/ów:

1.

§ 2

Placówka jest zobowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań z programu praktyki przez osobę posiadającą co najmniej 1 rok stażu zawodowego
- 4) zapewnienie studentom na czas odbywania praktyki środków ochrony indywidualnej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 3

Akademia zobowiązuje się do:

- 1) wydania studentom skierowań na praktykę,
- 2) przedstawienia Placówce programu praktyki,
- 3) sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk,

- 4) ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej zawodowej. Ubezpieczenie obejmuje także koszty wynikające z postępowania poekspozycyjnego związanego z ryzykiem zakażenia HIV i WZW typu B.

§ 4

Do obowiązków studentów należy pełna realizacja programu praktyki, a w szczególności:

- 1) zapoznanie się z programem praktyki oraz organizacją pracy i regulaminem pracy Placówki, w której odbywają praktykę,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna studenckiej praktyki zawodowej,
- 3) uczestniczenie w zorganizowanym przez Placówkę szkoleniu z zakresu bhp,
- 4) przestrzeganie obowiązującego w Placówce regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5) przedstawienie Placówce aktualnej książeczki zdrowia.

§ 5

Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednie przepisy prawa o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 6

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykłe w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
- 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.

3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
- 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które

upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia

- 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

4. Prawo kontroli

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Organizator praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki

- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizatora praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

7. Zasady zachowania poufności

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Techniczno-

Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

- 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

AKADEMIA:

PLACÓWKA:

UMOWA

W SPRAWIE PROWADZENIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

zawarta w dniu pomiędzy

Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu -

.....
zwaną dalej **Akademią**

a

.....
zwaną dalej **Placówką**

Działając na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z 20 lipca 2018r. (T.j. Dz. U z 2020, poz. 85 z zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Akademia kieruje celem odbycia studenckich praktyk zawodowych, wg załączonych programów, stanowiących załącznik do porozumienia, studenta/ów:

1.

§ 2

Placówka jest zobowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań z programu praktyki przez osobę posiadającą co najmniej 1 rok stażu zawodowego
- 4) zapewnienie studentom na czas odbywania praktyki środków ochrony indywidualnej, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 3

Akademia zobowiązuje się do:

- 1) wydania studentom skierowań na praktykę,
- 2) przedstawienia Placówce programu praktyki,
- 3) sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyk,

- 4) ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej zawodowej.

Ubezpieczenie obejmuje także koszty wynikające z postępowania poekspozycyjnego związanego z ryzykiem zakażenia HIV i WZW typu B.

§ 4

Do obowiązków studentów należy pełna realizacja programu praktyki, a w szczególności:

- 1) zapoznanie się z programem praktyki oraz organizacją pracy i regulaminem pracy Placówki, w której odbywają praktykę,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna studenckiej praktyki zawodowej,
- 3) uczestniczenie w zorganizowanym przez Placówkę szkoleniu z zakresu bhp,
- 4) przestrzeganie obowiązującego w Placówce regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów bhp oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5) przedstawienie Placówce aktualnej książeczki zdrowia.

§ 5

Do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednie przepisy prawa o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 6

1. Tytułem pokrycia kosztów związanych z realizacją praktyk Uczelnia zapłaci Placówce kwotę zł za każdego studenta, który odbył praktykę.
2. Przekazanie środków finansowych nastąpi po zakończeniu praktyk, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Placówkę na rachunek bankowy: w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Usługa w zakresie organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowana ze środków publicznych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

§ 7

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
 - 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
2. Zakres i cel przetwarzania danych
 - 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykle w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
 - 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.
3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego
 - 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
 - 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia.
 - 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno - Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 - 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.
4. Prawo kontroli
- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
 - 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
 - 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
 - 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania
- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
 - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Organizator praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
 - 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki

- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizator praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

7. Zasady zachowania poufności

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

AKADEMIA:

PLACÓWKA: